

Tätigkeitsdarstellung und -bewertung für Beschäftigte

Stand: Januar 2022

Teil I: Tätigkeitsdarstellung

1. Anlass

<input checked="" type="checkbox"/> Einstellung	<input type="checkbox"/> Tarif- vertragsän- derung	<input type="checkbox"/> Umsetzung/ Versetzung	<input type="checkbox"/> Einrichtung eines Arbeitsplatzes	<input type="checkbox"/> Aufgaben- änderung	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
mit Wirkung vom:			Grund:		

2. Arbeitsplatzinhaberin/Arbeitsplatzinhaber

2.1	Name, Vorname	Geburtsdatum	Datum der Übertragung des Arbeitsplatzes			
2.4	Bisherige Eingruppierung gemäß Tätigkeitsdarstellung vom 09.02.2021					
	Entgeltgruppe E6, Stufe 1	Fallgruppe	Teil	Abschnitt	Unterabschnitt	Anlage A TV-L
2.5	Neue Eingruppierung					
	Entgeltgruppe	Fallgruppe	Teil	Abschnitt	Unterabschnitt	Anlage A TV-L
2.6	<input type="checkbox"/> vollzeitbeschäftigt <input checked="" type="checkbox"/> teilzeitbeschäftigt (Arbeitszeitumfang 12 Std. / Woche = 24,94 %)					

3. Organisatorische Eingliederung des Arbeitsplatzes

3.1	Beschäftigungsdienststelle Technische Hochschule Augsburg	2.2	Organisationseinheit Abt. V - Recht
-----	---	-----	---

4. Aufgaben der Arbeitsplatzinhaberin/des Arbeitsplatzinhabers

4.1	Aufgabenbeschreibung bzw. Aufgabenbezeichnung Bearbeitung von Geheimhaltungsvereinbarungen, Recherche zu kleineren Rechtsfragen, organisatorische Unterstützung
-----	---

Organisatorische Eingliederung und Befugnisse der Arbeitsplatzinhaberin/des

5. Arbeitsplatzinhabers

5.1	Der Arbeitsplatzinhaberin/Dem Arbeitsplatzinhaber sind folgende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ständig unmittelbar unterstellt (Funktionen und Besoldungs-/Entgeltgruppe) ---
5.2	Die Arbeitsplatzinhaberin/Der Arbeitsplatzinhaber ist unmittelbar unterstellt (Funktionen und Besoldungs-/Entgeltgruppe) Justiziarinnen
5.3	Die Arbeitsplatzinhaberin/Der Arbeitsplatzinhaber vertritt ---
5.4	Die Arbeitsplatzinhaberin/Der Arbeitsplatzinhaber wird vertreten durch ---

5.5 Die Arbeitsplatzinhaberin/Der Arbeitsplatzinhaber hat folgende Befugnisse:
--

6. Beschreibung der Tätigkeiten, die eine Bildung von Arbeitsvorgängen und deren tarifliche Bewertung ermöglicht

Fortlaufend nummerierte Einzeltätigkeiten:		Anteil an der Arbeitszeit in %
1.	Rechtliche Prüfung von Geheimhaltungsvereinbarungen	60 %
2.	Recherche im Rahmen kleinerer Rechtsfragen und ggf. entsprechende schriftliche Zusammenfassung	30 %
3.	Organisatorische Unterstützung	10 %
4.		

7. Qualifikation für den Arbeitsplatz

7.1	Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, Schul- oder Hochschulausbildung, Fachprüfungen Laufendes Studium der Rechtswissenschaften oder einem verwandten Studiengang, möglichst in einem fortgeschrittenen Semester
7.2	Sonstige erforderliche Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen Rechtliche Grunkennnisse

Zu Nrn. 1 bis 7

Die Tätigkeitsdarstellung wurde gefertigt durch			
Organisationseinheit	Datum		
Abt. V-Recht	09.01.2024		

Die Tätigkeitsdarstellung wurde zur Kenntnis genommen		
Beschäftigte/r	Datum	ggf. Unterschrift

Die Tätigkeitsdarstellung wurde überprüft durch			
Organisationseinheit	Datum	ggf. Unterschrift	

Hinweis:

Diese Tätigkeitsdarstellung (Stellenbeschreibung) ist die Grundlage für die tarifliche Bewertung. Unabhängig davon ist die Arbeitgeberin/der Arbeitgeber dazu berechtigt, auch andere Aufgaben zu übertragen. Die eingruppierungswirksame Änderung der übertragenen Tätigkeiten und damit zusammenhängende vertragsrechtliche Erklärungen können nur durch die/den zuständige/n Dienstvorgesetzte/n erfolgen. Etwaige Zusagen über eine höhere Eingruppierung bspw. durch unmittelbare Vorgesetzte sind daher eingruppierungsrechtlich nicht von Bedeutung.

