

Sachbearbeiter (w/m/d) Finanzen – Schwerpunkt Haushalt/Budget

📍 Augsburg

📱 Präsenz / Mobil

👤 Berufserfahrung

💡 Finanzen, Controlling

🕒 Vollzeit

1087



Die Technische Hochschule Augsburg ist mit 7.500 Studierenden und über 600 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und Verwaltung wichtiger wirtschaftlicher Motor und Innovationsschmiede für die Region. Gemeinsam gestalten wir die Welt – kreativ, sinnhaft und die Zukunft prägend.

Die Technische Hochschule Augsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (w/m/d) Finanzen – Schwerpunkt Haushalt/Budget

Als Sachbearbeiter (w/m/d) Finanzen - Schwerpunkt Haushalt/Budget bietet Ihnen die Technische Hochschule Augsburg ein verantwortungsvolles, vielseitiges und spannendes Aufgabenfeld in einem motivierten, dynamischen Team. Im Rahmen Ihrer Aufgabe steht für Sie eines im Mittelpunkt: einen hervorragenden Service für unsere internen Kunden (w/m/d) anzubieten.

Ihre Aufgaben

- Aktive Mitarbeit bei der Erstellung, Umsetzung und Kontrolle des Haushaltsplans der Hochschule
- Koordination und Abstimmung von Haushaltsansätzen mit den Fakultäten und allen anderen Organisationseinheiten
- Prüfung, Beratung und Bewertung von haushaltsrechtlichen Fragestellungen
- Laufende Überwachung der Mittelverwendung und Budgeteinhaltung
- Verwaltung und Pflege des Haushalts im Finanzmanagementsystem SAP
- Vorbereitung und Durchführung/Teilnahme von/an Sitzungen mit haushaltsrechtlicher Relevanz
- Anordnungsbefugnis/Durchführung von Zahlungsanforderungen
- Prüfung und Genehmigung von haushaltsrechtlichen Ausgabenanforderungen
- Fristgerechte Ermittlung und Einreichung von Haushaltsresten
- Ansprechperson für den Staatsbetrieb Immobilien Freistaat Bayern, Ministerien, den Obersten Rechnungshof und die interne Revision
- Erstellung aussagekräftiger Auswertungen, Statistiken und Berichte
- Entwicklung und Optimierung von Prozessen sowie interner Richtlinien im Zuständigkeitsbereich

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungswissenschaften, Public Management oder Betriebswirtschaft (BWL) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- Erfahrung im Umgang mit ERP- oder Finanzbuchhaltungssystemen (vorzugsweise SAP HANA) sowie sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit Organisationstalent und schneller Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Offenheit für Veränderungen, Optimierungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen

Unser Angebot

An der Hochschule schreiben wir Arbeitsatmosphäre groß: Offene Kommunikation und gegenseitiger Respekt prägen unsere Kultur. Wir schätzen Sie, Ihre Meinung und Ihre Kompetenz. Die Technische Hochschule Augsburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Weitere Rahmenbedingungen:

- Unbefristete Stelle mit attraktiver Vergütung - je nach Qualifikation max. bis Entgeltgruppe 9b (TV-L) bzw. bis Besoldungsgruppe A9
- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben, agiles Arbeiten sowie eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zentral gelegener, verkehrstechnisch sehr gut angebundener Arbeitsplatz
- Moderne Arbeitsausstattung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich **bis einschließlich 25.09.2025**.