

**Jetzt sind Sie  
gefragt!**

Die Hochschule Augsburg ist mit 6.700 Studierenden, 450 Mitarbeiter:innen in Lehre, Forschung und Verwaltung wichtiger wirtschaftlicher Motor und Innovationsschmiede für die Region. Wir begleiten unsere Studierenden auf ihrem Weg zu Persönlichkeiten, die in Wirtschaft und Gesellschaft gefragt sind. Dafür stehen alle Hochschulmitglieder.

Die Hochschule Augsburg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen/eine

**Sachbearbeiter:in im Prüfungsamt  
(m/w/d) zunächst befristet bis  
31.10.2024 mit 34 Wochenstunden**

### **Das erwartet Sie:**

Als Sachbearbeiter:in im Prüfungsamt (m/w/d), das in der Abteilung III - Studienangelegenheiten angesiedelt ist, bietet die Hochschule Augsburg Ihnen die Möglichkeit, eigenverantwortlich abwechslungsreiche und interessante Aufgaben wahrzunehmen. Mit der Unterstützung der Einführung unserer Prüfungsverwaltungs-Software wartet eine besonders spannende Aufgabe auf Sie. Das motivierte und kollegiale Abteilungsteam arbeitet partnerschaftlich und lösungsorientiert mit den übrigen Einheiten der Hochschule Augsburg zusammen.

Das sind u.a. Ihre Aufgaben:

- Befüllung unserer Prüfungsverwaltungs-Software mit Angaben zu den Studiengängen und

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Verwaltungsbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Bereitschaft, sich in unsere Prüfungsverwaltungs-Software einzuarbeiten
- Fähigkeit zum eigenständigen und strukturierten Arbeiten sowie Organisationstalent
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sicheres und freundliches Auftreten und eine positive Grundeinstellung
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Engagement

Prüfungsleistungen sowie  
Testen dieser Angaben

- Überprüfung von Dokumenten
- Dokumentation und Kommunikation der Prüfungsergebnisse
- Sonstige administrative Aufgaben im Zuständigkeitsbereich der Abteilung

## Darauf können Sie sich freuen:

An der Hochschule schreiben wir Arbeitsatmosphäre groß: Offene Kommunikation und gegenseitiger Respekt prägen unsere Kultur. Wir schätzen Sie, Ihre Meinung und Ihre Kompetenz.

Die Hochschule Augsburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter:innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, ihres Geschlechts, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Weitere Rahmenbedingungen:

- Zunächst bis 31.10.2024 befristete Stelle mit attraktiver Vergütung in der Entgeltgruppe EG 5 (TV-L)
- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben sowie eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zentral gelegener, verkehrstechnisch sehr gut angebundener Arbeitsplatz
- Moderne Arbeitsausstattung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich **bis zum 26.05.2023**.

Hochschule Augsburg · Abteilung Personal und Recht · An der Hochschule 1 · 86161 Augsburg ·  
karriere@hs-augsburg.de

