

Personalsachbearbeiter (w/m/d) Zeiterfassung unbefristet in Teilzeit mit 25 Wochenstunden

📍 Augsburg

🕒 Teilzeit

🏠 Präsenz / Mobil

📅 Publizierung bis: 14.05.2026

🎓 Berufserfahrung

1169

💡 Personalwesen, HR



Die Technische Hochschule Augsburg ist mit knapp 8.000 Studierenden und rund 700 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und Verwaltung wichtiger wirtschaftlicher Motor und Innovationsschmiede für die Region. Gemeinsam gestalten wir die Welt – kreativ, sinnhaft und die Zukunft prägend.

Die Technische Hochschule Augsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (w/m/d) Zeiterfassung unbefristet in Teilzeit mit 25 Wochenstunden.

Als Personalsachbearbeiter (w/m/d) bietet die Technische Hochschule Augsburg Ihnen ein verantwortungsvolles, vielseitiges und spannendes Aufgabenfeld in einem motivierten, dynamischen Team. Im Rahmen Ihrer Aufgabe steht für Sie eines im Mittelpunkt: einen

hervorragenden Service für unsere internen Kunden (w/m/d) anzubieten und unser Dienstleistungsportfolio weiter zu optimieren und zu verbessern.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung von Zeitwirtschaftsdaten im ATOSS System u.a. Erfassung, Pflege und Korrektur von Arbeitszeitdaten
- Anlage und Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Prüfung von Buchungen auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Übermittlung von Daten und Informationen an das Landesamt für Finanzen
- Erstellung von Auswertungen und Reports, auch in SAP VIVA
- Prüfung der Bestellvoraussetzungen von Lehrbeauftragten und deren Abrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Formularen und Prozessen
- Weitere administrative Aufgaben in der Sachbearbeitung, u. a. Pflege von Akten (digital und physisch), Nachverfolgung von Unterlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (z.B. Verwaltung, Büro, Personalwesen) oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Erfahrung im Umgang mit ATOSS oder anderem Zeitwirtschaftssystem
- Erfahrung in SAP VIVA wünschenswert
- Grundkenntnisse im Tarifrecht (TV-L) und Arbeitszeitrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Strukturierte und präzise Arbeitsweise, Organisationstalent, sehr schnelle Auffassungsgabe sowie eine hohe Ziel- und Lösungsorientierung
- Positive Einstellung hinsichtlich Veränderungen und kontinuierlicher Optimierung
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und eine hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

An der Hochschule schreiben wir Arbeitsatmosphäre groß: Offene Kommunikation und gegenseitiger Respekt prägen unsere Kultur. Wir schätzen Sie, Ihre Meinung und Ihre

Kompetenz. Die Technische Hochschule Augsburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Weitere Rahmenbedingungen:

- Unbefristete Stelle mit attraktiver Vergütung - je nach Qualifikation max. bis Entgeltgruppe 6 (TV-L)
- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben, agiles Arbeiten sowie eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zentral gelegener, verkehrstechnisch sehr gut angebundener Arbeitsplatz
- Moderne Arbeitsausstattung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich **bis einschließlich 14.05.2026**.