

Personalreferent (w/m/d) in Vollzeit befristet bis 31.12.2027

📍 Augsburg

📅 Präsenz / Mobil

🎓 Berufserfahrung

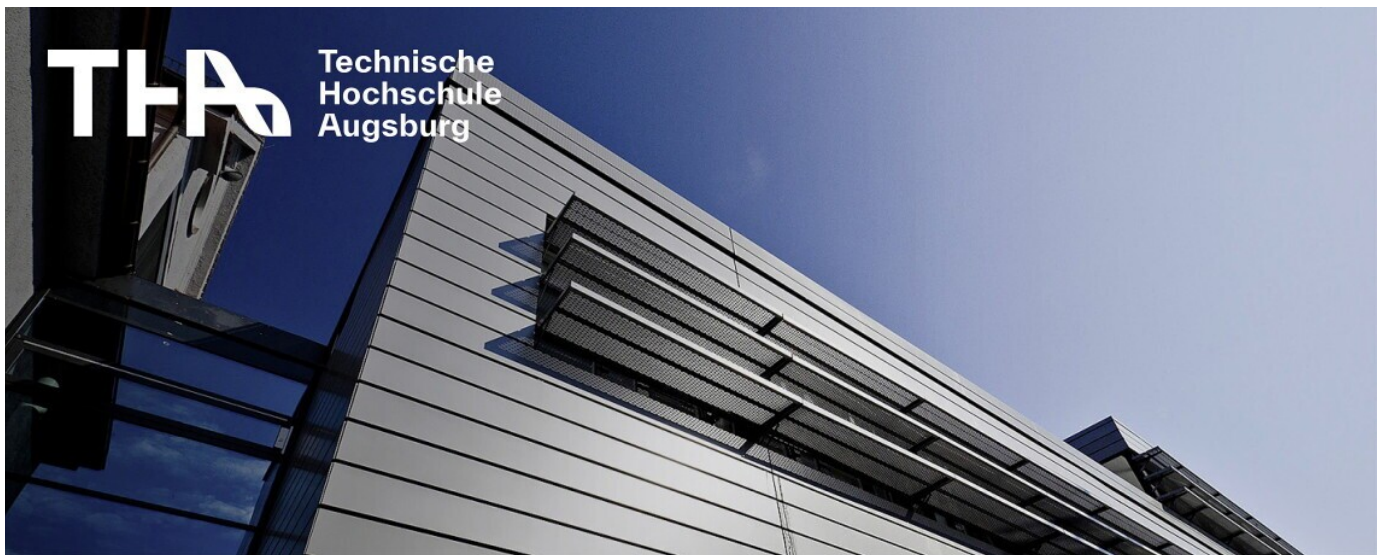
💡 Personalwesen, HR

🕒 Vollzeit

📅 Publizierung bis: 02.10.2026

📅 Befristet

1201



Die Technische Hochschule Augsburg ist mit knapp 8.000 Studierenden und rund 700 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und Verwaltung wichtiger wirtschaftlicher Motor und Innovationsschmiede für die Region. Gemeinsam gestalten wir die Welt – kreativ, sinnhaft und die Zukunft prägend.

Die Technische Hochschule Augsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten (w/m/d) in Vollzeit befristet bis 31.12.2027, mit voraussichtlicher Möglichkeit auf Verlängerung bis 31.12.2028.

Als Personalreferent (w/m/d) bietet die Technische Hochschule Augsburg Ihnen ein verantwortungsvolles, vielseitiges und spannendes Aufgabenfeld in einem motivierten, dynamischen Team. Im Rahmen der Kundenbetreuung steht für Sie eines im Mittelpunkt: einen hervorragenden Service für unsere internen Kunden (w/m/d) anzubieten und unser

Dienstleistungsportfolio weiter zu optimieren und zu verbessern. Sie haben Spaß daran, mit und für Kunden (w/m/d) zu arbeiten, und bringen sich gerne in Projekte ein? Dann passen Sie perfekt in unser motiviertes und kollegiales Team der Abteilung Personal, das partnerschaftlich und lösungsorientiert mit den übrigen Einheiten unserer Hochschule zusammenarbeitet.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung grundsätzlicher und konzeptioneller Fragestellungen der Personalabteilung
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen, fachlichen Stellungnahmen und Handlungsempfehlungen
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung der Personalabteilung, insbesondere im Bereich Personalcontrolling
- Analyse, Konzeption und Weiterentwicklung personalwirtschaftlicher Prozesse
- Eigenständige Planung, Koordination und Bearbeitung von Digitalisierungsprojekten (einschl. Einsatzmöglichkeiten KI-gestützter Anwendungen) bzw. Projektarbeitspaketen der Personalabteilung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (z.B. Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal)
- Berufserfahrung im Personalmanagement, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse im Prozessmanagement, in der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und bestenfalls im Einsatz bzw. in der Einführung KI-gestützter Anwendungen
- Positive Einstellung hinsichtlich Veränderungen und kontinuierlicher Optimierung
- Bereitschaft, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent und hohe Ziel- und Lösungsorientierung
- Teamfähigkeit, hohe Kunden- und Serviceorientierung, hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot

An der Hochschule schreiben wir Arbeitsatmosphäre groß: Offene Kommunikation und gegenseitiger Respekt prägen unsere Kultur. Wir schätzen Sie, Ihre Meinung und Ihre Kompetenz. Die Technische Hochschule Augsburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Weitere Rahmenbedingungen:

- Bis 31.12.2027 befristete Stelle mit attraktiver Vergütung - je nach Qualifikation max. bis Entgeltgruppe 9b (TV-L), mit voraussichtlicher Möglichkeit auf Verlängerung bis 31.12.2028
- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben sowie eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zentral gelegener, verkehrstechnisch sehr gut angebundener Arbeitsplatz
- Moderne Arbeitsausstattung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich **bis einschließlich 02.10.2026**.