

Die Technische Hochschule Augsburg ist mit 7.500 Studierenden und über 600 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und Verwaltung wichtiger wirtschaftlicher Motor und Innovationsschmiede für die Region. Gemeinsam gestalten wir die Welt – kreativ, sinnhaft und die Zukunft prägend.

Die Technische Hochschule Augsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator (w/m/d) für die Systeme der Studierendenverwaltung unbefristet in Vollzeit

Als IT-Anwendungsbetreuer (w/m/d) für alle Systeme der Abteilung III - Studierendenangelegenheiten bietet die Technische Hochschule Augsburg Ihnen die Möglichkeit, eigenverantwortlich abwechslungsreiche und spannende Aufgaben mit hochschulweiter Bedeutung wahrzunehmen. Das motivierte und kollegiale Team der Abteilung III arbeitet partnerschaftlich und lösungsorientiert zusammen.

Sie begleiten die Einführung unseres neuen Campus-Management-Systems und sorgen gemeinsam mit den Projektmanagern (w/m/d) und Fakultäten für eine erfolgreiche Implementierung entlang des Student Life Cycle. Sie wissen, welche Herausforderungen eine Softwareeinführung (idealerweise im Bildungsbereich) mit sich bringt, und begegnen diesen mit einer strukturierten, effizienten und lösungsorientierten Arbeitsweise. Sie haben Freude daran, Projekte gemeinsam mit den Beteiligten erfolgreich „in time“ umzusetzen. Außerdem dokumentieren und optimieren Sie Prozesse mit Leidenschaft und tragen aktiv zur Digitalisierung bei. Im Anschluss an die Einführung sind Sie mitunter zentrale Ansprechperson für die Softwarelösung an der Technischen Hochschule Augsburg. Des Weiteren kümmern Sie sich um alle Belange im Zusammenhang mit momentan genutzten Systemen der Abteilung, arbeiten lösungsorientiert an Herausforderungen und unterstützen die Kolleginnen und Kollegen bei ihrem Ziel, reibungslos und effizient den Arbeitsalltag zu meistern.

Ihre Aufgaben:

- Technische Administration des Campus Management Systems HISinOne
- Technische Administration des Campus Management Systems HIS-GX bis zur Umstellung
- Mitarbeit in der Betreuung und Nutzung weiterer Systeme wie CEUS und DoSV
- Programmierung vereinzelter Anforderungen inkl. SQL-Abfragen / Reportings
- Analyse, kontinuierliche Optimierung, Dokumentation und Digitalisierung von Prozessen in der Studierendenverwaltung
- Wissensmanagement, einschl. Erstellung von Projekt- und Prozessdokumentationen
- Kommunikation mit allen Projektbeteiligten und Support aller Softwareanwender (w/m/d)
- Koordination und Durchführung von Workshops und Schulungen zum System
- Betreuung und Implementierung von Schnittstellen zu Drittsystemen
- Datenbankoperationen sowie Datenpflege

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Studierendenverwaltung von Vorteil
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent und hohe Ziel- und Lösungsorientierung
- Fähigkeit zum eigenständigen, analytischen und strukturierten Arbeiten
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Konfliktfähigkeit
- Positive Einstellung hinsichtlich Veränderungen und kontinuierlicher Optimierung
- Bereitschaft, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und eine hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

An der Hochschule schreiben wir Arbeitsatmosphäre groß: Offene Kommunikation und gegenseitiger Respekt prägen unsere Kultur. Wir schätzen Sie, Ihre Meinung und Ihre Kompetenz. Die Technische Hochschule Augsburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Weitere Rahmenbedingungen:

- Unbefristete Stelle mit attraktiver Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 10 TV-L
- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben, agiles Arbeiten sowie eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zentral gelegener, verkehrstechnisch sehr gut angebundener Arbeitsplatz
- Moderne Arbeitsausstattung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich **bis einschließlich 09.07.2025**.



**GEMEINSAM
GESTALTEN WIR DIE WELT**

