Fakultätsassistenz (w/m/d) unbefristet in Teilzeit mit 30 Wochenstunden (mit Möglichkeit, die Stelle ab 01.10.2027 in Vollzeit wahrzunehmen)

- Augsburg
- Präsenz
- Berufserfahrung
- Büro, Verwaltung, Sachbearbeitung
- Teilzeit
- Publizierung bis: 16.12.2026
- # 1236

Die Technische Hochschule Augsburg ist mit knapp 8.000 Studierenden und rund 700 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und Verwaltung wichtiger wirtschaftlicher Motor und Innovationsschmiede für die Region. Gemeinsam gestalten wir die Welt – kreativ, sinnhaft und die Zukunft prägend.

Die Technische Hochschule Augsburg sucht zum 01.03.2027 eine

Fakultätsassistenz (w/m/d) unbefristet in Teilzeit mit 30 Wochenstunden (mit Möglichkeit, die Stelle ab 01.10.2027 in Vollzeit wahrzunehmen).

Als Fakultätsassistenz (w/m/d) im Sekretariat der Fakulktät Maschinenbau und

Verfahrenstechnik sind Sie mitverantwortlich für effiziente und serviceorientierte Prozesse zur Unterstützung von Lehre, Forschung und Transfer.

Ihre Aufgaben

- Betreuung des operativen Prüfungswesens und der Gremien (u.a. Vorbereitung von Beschlussanträgen, Terminkoordination)
- Servicestelle für Studierende (u.a. Abwicklung studentischer Antrags- und Abgabeverfahren, Fachauskünfte zu Standardabläufen)
- Zentrale Anlaufstelle für Lehr- und Fakultätspersonal sowie Hochschulverwaltung
- Fakultätsorganisation (u. a. Sichtung der eingehenden Post, Veranstaltungskoordination)
- Mitwirkung an der administrativen Betreuung digitaler Systeme (Belegungstools, Campus-Management-System etc.)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene, einschlägige Ausbildung, vorzugsweise im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Idealerweise Erfahrung in der Verwaltung, insbesondere im Hochschul- oder öffentlichen Dienst
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in hochschulspezifische IT-Systeme
- Gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches, serviceorientiertes und verbindliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und zuverlässiger Umgang mit vertraulichen Informationen
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpersonen

Unser Angebot

An der Hochschule schreiben wir Arbeitsatmosphäre groß: Offene Kommunikation und gegenseitiger Respekt prägen unsere Kultur. Wir schätzen Sie, Ihre Meinung und Ihre Kompetenz. Die Technische Hochschule Augsburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion,

Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Weitere Rahmenbedingungen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit attraktiver Vergütung – je nach Qualifikation max. in der Entgeltgruppe EG 6 (TV-L) und mit der Option einer Vollzeitstelle ab 01.10.2027
- Sinnstiftende, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben, agiles Arbeiten sowie eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Zentral gelegener, verkehrstechnisch sehr gut angebundener Arbeitsplatz
- Moderne Arbeitsausstattung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich **bis einschließlich 16.12.2026**.